

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА
(ЧОУ ВО ЮИМ)

СК-ПЛ- 7.5А. Положение об электронном портфолио

СК-7.5А. Идентификация и прослеживаемость обучения студентов

Версия II



Л.П. Шульгатый

Вступает в силу со дня утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие правила формирования электронного портфолио бакалаврами, магистрантами и аспирантами Частного образовательного учреждения высшего образования Южный институт менеджмента (далее – ЮИМ) в соответствии с действующими на момент утверждения настоящего положения федеральными государственными стандартами высшего образования.

1.2 Электронное портфолио обучающегося (далее – Портфолио) – это способ фиксирования в электронном виде индивидуального продвижения обучающихся в учебной и научно-исследовательской деятельности (участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, проектная деятельность, научные публикации).

Портфолио развивает способность обучающихся рефлексировать собственную деятельность, сопоставлять собственные результаты с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свою деятельность.

1.3 Обучающимся ЮИМ предоставляется возможность ведения портфолио на протяжении всего периода обучения в институте.

1.4 Ответственность за своевременное формирование портфолио возлагается на самого обучающегося; за своевременное формирование и наполнение конкретных страниц портфолио, в частности, – за размещение текстов курсовых работ и рецензий на курсовые – на самого обучающегося, а также на преподавателя, ведущего соответствующую учебную дисциплину.

2. Цель и задачи формирования портфолио

2.1 Цель формирования портфолио:

– обеспечение одного из общесистемных требований ФГОС к реализации программ бакалавриата/ магистратуры/ аспирантуры в части организации электронной информационно-образовательной среды (пункт 7.1.2. ФГОС): «формирование

электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

2.2 Задачи формирования портфолио:

- обеспечение удобного доступа обучающихся из одного места ко всем инструментам электронной информационно-образовательной среды ЮИМ;
- предоставление возможности сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, накопления в электронной форме материалов, характеризующих ход освоения образовательной программы: письменных работ, научных статей, отзывов, дипломов, свидетельств, грамот и т.п.;
- предоставление обучающимся возможности рефлексии хода образовательного процесса.

3. Форма и регламент ведения электронного портфолио

3.1 Портфолио ведётся в форме интернет-сайта – веб-портфолио под названием «NN (номер учебной группы) Портфолио такого-то (фамилия, имя)» в рамках электронной информационно-образовательной среды ЮИМ;

3.2 Портфолио находится в совместном владении ЮИМ и конкретного обучающегося ЮИМ.

3.3 Содержание портфолио модерируется уполномоченным представителем ЮИМ (помощником ректора по информатизации и электронному обучению).

3.4 В портфолио не могут быть размещены материалы, не относящиеся к цели и задачам его формирования.

3.5 Портфолио не может быть общедоступным в сети Интернет. Доступ с правом редактирования к портфолио предоставляется его составителю, представителю ЮИМ – помощнику ректора по информатизации и электронному обучению. Доступ с правом редактирования к страницам учебных дисциплин, размещаемых в портфолио, предоставляется преподавателям, ведущим ту или иную дисциплину.

4. Структура электронного портфолио

4.1 Портфолио состоит из главной страницы и страниц изучаемых учебных дисциплин. Возможно размещение в портфолио дополнительных страниц, организованных по тематическому принципу (страницы «Мои спортивные достижения», «Мои достижения в общественной жизни», «Мои научные исследования» и т.п.).

4.2 На главной странице портфолио размещаются активные ссылки на инструменты электронной информационно-образовательной среды ЮИМ, обеспечивающие выполнение общесистемных требований новых ФГОС к реализации программ бакалавриата/ магистратуры/ аспирантуры в части организации электронной информационно-образовательной среды (пункт 7.1.2. ФГОС):

- ссылка на внешний сайт ЮИМ, обеспечивающий доступ к расписанию учебных занятий, электронному журналу (фиксация хода образовательного процесса), к учебным планам, программам практик;
- ссылка на сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks;
- ссылка на сайт библиотеки ЮИМ, обеспечивающий доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ссылка на личную карточку обучающегося (фиксация результатов промежуточной аттестации);

– ссылка на сервисы Google Suite for Education, позволяющие обеспечивать синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

На страницах отдельных учебных дисциплин в портфолио обеспечивается возможность сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, накопления в электронной форме материалов, характеризующих ход освоения образовательной программы: письменных работ, научных статей, отзывов, дипломов, свидетельств, грамот и т.п;

Составитель:

Помощник ректора по информатизации и
электронному обучению
«18» 11 2016 г.



Бурняшов Б. А.

Проверил:

Начальник отдела методической работы
и системы менеджмента качества
образовательной деятельности
«25» 11 2016 г



Фомиченко Н. Г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«25» 11 2016 г.



Ярушкина Е.А.