

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА
(ЧОУ ВО ЮИМ)

ПРИКАЗ

«29» апреля 2020 г.

Краснодар

№ 31

О проведении промежуточной аттестации с
применением дистанционных
образовательных технологий

В связи с необходимостью введения дистанционных образовательных технологий для осуществления промежуточной аттестации знаний обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

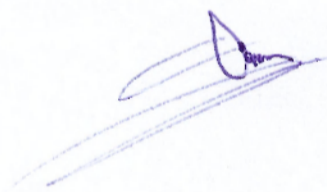
1. Утвердить «Порядок организации промежуточной аттестации при реализации основных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции» в соответствии с Приложением 1 к данному приказу.

2. Деканам факультетов Бельгисовой К.В, Шульгату О.Л., заведующему магистратурой Оганесяну Л.Л., заведующим кафедрами Мокропуло А.А., Зелику В.В., Помазан С.В. довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся «Порядок организации промежуточной аттестации при реализации основных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Фомиченко Н.Г.

4. Зав. канцелярией Овчинниковой О.А. довести приказ до сведения вышеуказанных лиц под роспись.

Ректор



Л.П. Шульгатый

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Д.П. Шульгатый
«29» Августа 2020 г.

ПОРЯДОК

организации промежуточной аттестации при реализации основных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Положением «Об электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО Южный институт менеджмента», утвержденного решением Ученого совета ЧОУ ВО ЮИМ от 27.12.2016 г., протокол № 5, Институт может реализовывать ОПОП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам в соответствии с утвержденными Рабочими программами дисциплин и программами практик.

Информацию о дате экзаменов учебный отдел доводит до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава путем ее размещения на официальном сайте ЧОУ ВО ЮИМ в разделе «Студенту – расписание экзаменов», как правило не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов.

Электронные ведомости заблаговременно рассылаются деканатами на электронную почту преподавателей.

Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий следующий.

В связи с необходимостью организации контактной работы ППС и обучающихся только в удалённом режиме к зачетам и экзаменам допускаются все обучающиеся.

Зачеты могут быть проведены как в форме компьютерного тестирования с использованием платформы Moodle, так и в устной форме с использованием видеоконференций Zoom или программы Skype. Преподаватель вправе поставить обучающемуся зачет, учитывая его академическую активность в течение семестра.

Отметки по курсовой работе выставляются на основе предоставления обучающимися работы в электронной форме.

Электронные ведомости с результатами сдачи зачетов обучающимися преподаватель направляет декану соответствующего факультета на электронную почту/WhatsApp-мессенджер не позднее 12.00 дня, предшествующего дате первого экзамена.

Экзамены по учебным дисциплинам проходят строго по времени, в соответствии с расписанием, и могут проводиться как в форме компьютерного тестирования с использованием платформы Moodle, так и в письменной или устной форме с использованием видеоконференций Zoom или программы Skype по утвержденным экзаменационным билетам. Обучающиеся в течение 40 минут письменно дают ответы на вопросы билета (отсчет времени ведется с момента получения содержания билета), затем направляют ответ преподавателю по e-mail/WhatsApp-мессенджер.

С результатами экзамена преподаватель должен ознакомить обучающихся не позднее 17.00 того же дня (если экзамен в соответствии с расписанием был в первой половине дня) или не позднее 10.00 следующего дня (если экзамен проходил во второй половине дня).

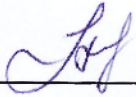
Электронные ведомости с результатами сдачи экзаменов обучающимися преподаватель направляет декану соответствующего факультета на электронную почту/WhatsApp-мессенджер не позднее 12.00 дня, последующего за датой проведения экзамена с приложением письменных ответов обучающихся.

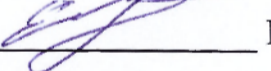
Институт обязан вести учет результатов образовательного процесса как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

Все ответы обучающихся распечатываются сотрудниками деканата, на них преподаватель выставляет отметки, ставит подпись, в деканате заполняет результаты экзамена на бумажную форму экзаменационной ведомости и в зачетную книжку.

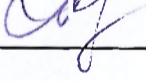
В случае возникновения академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность первой и второй повторной пересдачи. И первая и вторая пересдача зачета и экзамена может осуществляться в тех же формах, что и основная сдача экзамена (компьютерное тестирование, в письменной или устной форме).

Порядок разработал:

И.о. проректора по учебной работе _____  Н.Г. Фомиченко

Проректор по довузовской подготовке _____  Е.Н. Нетребко
«28» 04 2020 г.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе _____  Н.Г. Фомиченко
«28» 04 2020 г.