

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА  
(ЧОУ ВО ЮИМ)

СК-ПЛ-8.2А.4-17 ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры Южного института менеджмента

8.2А.4-17 Мониторинг и оценка знаний и навыков обучающихся

Версия 5

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ЮИМ  
от «30» марта 2017г. № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры Южного института менеджмента

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры Южного института менеджмента (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям подготовки).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Частным образовательным учреждением высшего образования Южный институт менеджмента (далее - Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (программ бакалавриата и магистратуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение распространяется на выпускников, освоивших образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры по всем формам обучения.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - Стандарт).

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Выпускникам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

1.8. За прохождение государственной итоговой аттестации плата не взимается.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы;
- государственного экзамена (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний устанавливается утвержденной Институтами образовательной программой по соответствующему направлению подготовки, разработанной в соответствии со Стандартом.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

2.4. Выпускная квалификационная работа, представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является, как правило, заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

2.5. Выпускная квалификационная работа выполняется:

- для квалификации «бакалавр» - в виде бакалаврской работы;
- для квалификации «магистр» - в виде магистерской диссертации.

2.6. Конкретные требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

2.7. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются соответствующей образовательной программой, утвержденной Ученым советом Института в соответствии с настоящим Положением и Стандартом.

2.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтами самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

Заведующие выпускающих кафедр подают кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий для рассмотрения проректору по учебной работе не позднее 01 октября текущего года.

3.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института - на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят ректор Института и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколом (приложения 1,2). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.12. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими Стандартами, образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Стандарта высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

#### 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора по представлению декана факультета (заведующего магистратурой).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной решением Ученого совета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам, формирующим конкретные компетенции.

Перед государственным экзаменом Институтом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 1 месяц до проведения государственного экзамена заведующие выпускающими кафедрами формируют и утверждают на заседании кафедры экзаменационные билеты.

4.3. Выпускающими кафедрами разрабатываются перечни тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, рекомендованные на заседании выпускающих кафедр и утвержденные Ученым советом. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные обучающимися темы выпускных квалификационных работ закрепляются за ними приказом ректора. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и/или научный руководитель могут быть изменены на основании письменного заявления обучающегося с согласия заведующего выпускающей кафедрой, руководителя магистерской программы и научного руководителя в период обучения, предшествующей началу прохождения производственной практики: преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и/или научный руководитель утверждается решением Ученого совета Института и приказом ректора Института.

4.4. Институт не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

4.7. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.8. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в



государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Форма и содержание отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии определяется Положением о выпускных квалификационных работах.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Для работы экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: приказ ректора Института о допуске обучающихся к ГИА, экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания, протоколы, приказ ректора Института об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся, научных руководителей, выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы научных руководителей и рецензии (при наличии).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

В качестве уважительных причин неявки на государственное аттестационное испытание Институтом устанавливаются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, служебные командировки, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия, вооруженные конфликты).

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.14. В рамках одного заседания государственной экзаменационной комиссии проводится защита не более 20-ти выпускных квалификационных работ или принимается государственный экзамен в устной форме не более, чем у 20 обучающихся.

4.15. В помещении, где проводится государственный экзамен, могут одновременно находиться не более десяти обучающихся, готовящихся к ответу.

4.16. На государственном экзамене имеют право присутствовать ректор Института или его представители. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.17. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.18. Результаты сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколами.

4.19. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые оформляются в экзаменационные ведомости установленного образца (приложение 5). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.21. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам прохождения государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

4.22. Отчеты председателей ГЭК утверждаются на Ученом совете Института.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со Стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);



-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

-продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

-продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

-продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; -при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: -обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Разработал: Декан факультета экономики  
и управления  
«28» марта 2017 г.

  
А.А. Мокропуло

Согласовал: Проректор по учебной работе  
«28» марта 2017 г.

  
Е.А. Ярушкина

Проректор по правовой работе  
«28» марта 2017 г.

  
П.Н. Кравцов

Начальник отдела методической  
работы и системы менеджмента  
качества образовательной  
деятельности  
«28» марта 2017 г.

  
Н.Г. Фомиченко

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА  
 (ЧОУ ВО ЮИМ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

По приему государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Финансы и кредит»

Присутствовали:

**Председатель:** Молчан Алексей Сергеевич – декан факультета очного обучения Института экономики, управления и бизнеса ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет», заведующий кафедрой Экономической безопасности Института экономики, управления и бизнеса ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»; доктор экономических наук, профессор.

**Члены:** Павленко Дмитрий Владимирович – начальник управления розничного бизнеса Краснодарского операционного офиса Филиала ОАО «МТС-Банк» в г.Ростов-на-Дону  
 Чулкова Елена Георгиевна – заместитель директора Департамента финансов, начальник отдела доходов бюджета Администрации муниципального образования г.Краснодар, заслуженный экономист Кубани, отличник финансовой работы.

Абовян Армен Гайозович – заместитель директора по финансам ООО «ПК «Станк»; кандидат экономических наук, доцент.

Мокропуло Анастасия Александровна – доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; кандидат экономических наук, доцент.

Землякова Алина Владимировна – доцент кафедры «Финансы и кредит» ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; кандидат экономических наук.

**Секретарь:** Жуковская Валентина Юрьевна – заместитель декана факультета Экономики и управления ЧОУ ВО Южный институт менеджмента.

Экзаменуется обучающийся факультета Экономики и управление **БАГАДОВ ДМИТРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ**

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель А.С. Молчан \_\_\_\_\_

Секретарь В.Ю. Жуковская \_\_\_\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА  
(ЧОУ ВО ЮИМ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » июня 2017 г.

По защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на тему: **«Бухгалтерский учет и аудиторская проверка продаж продукции (работ, услуг) в организации» (на примере ООО «Экспресс – Кубань» г. Краснодара)**

обучающегося факультета Экономики и управления, направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» БОБНЕВОЙ МАРИИ ЮРЬЕВНЫ.

**Присутствовали:**

**Председатель:** Молчан Алексей Сергеевич – декан факультета очного обучения Института экономики, управления и бизнеса ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет», заведующий кафедрой Экономической безопасности Института экономики, управления и бизнеса ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»; доктор экономических наук, профессор.

**Члены:**

Невшупа Алексей Александрович – главный бухгалтер ЗАО НИПИ «ИНЖГЕО».  
Ермоленко Наталия Юрьевна – генеральный директор ООО «Ваш персональный бухгалтер»; кандидат экономических наук.  
Новожилова Ирина Юрьевна – главный бухгалтер ООО «Текос» г.Краснодара.  
Науменко Татьяна Сергеевна – профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; кандидат экономических наук, доцент.  
Зелинская Мария Владимировна – профессор кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; доктор экономических наук, профессор.

**Секретарь:**

Жуковская Валентина Юрьевна – заместитель декана факультета Экономики и управления ЧОУ ВО Южный институт менеджмента.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена под руководством ст. преподавателя Медведевой О.В.

**В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

- 1. Сводная ведомость факультета Экономики и управления о выполнении обучающимся учебного плана.
- 2. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) на \_\_\_\_\_ страницах.
- 3. Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) и (или) презентация.
- 4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся выполнил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить БОБНЕВОЙ М.Ю. квалификацию (степень) БАКАЛАВР по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

Выдать диплом (с отличием, без отличия) ..... БОБНЕВОЙ М.Ю.

Председатель

А.С. Молчан \_\_\_\_\_

Секретарь

В.Ю. Жуковская \_\_\_\_\_